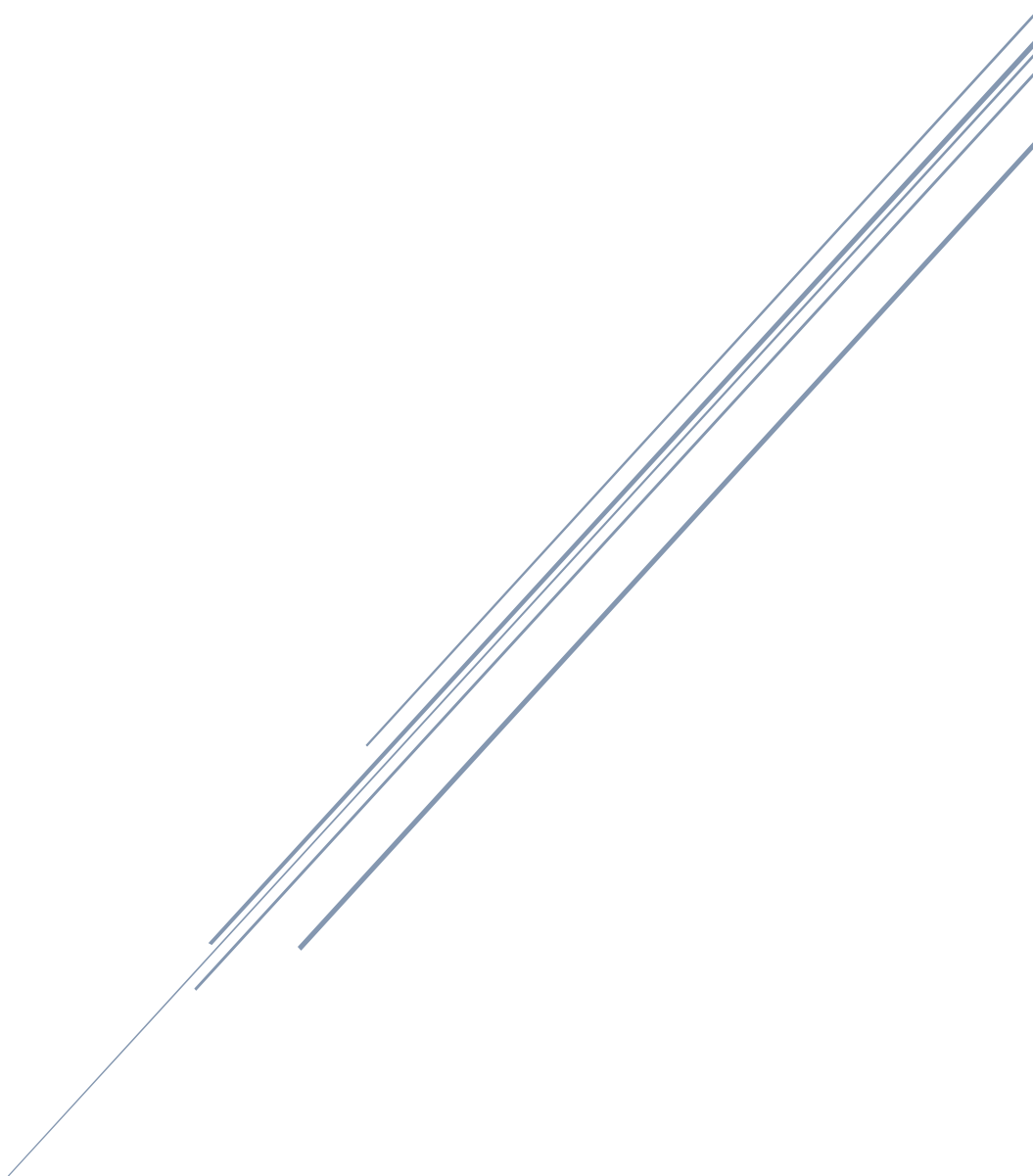


MANUAL DE USUARIO

INV_EX 2.0



Freddy Salvador O.

Manual de Usuario

INV_EX

¡¡¡Bienvenidos a nuestra comunidad!!!

Muchas gracias por descargar el Manual de Usuario de INV_EX, el libro electrónico que permite controlar de una manera adecuada el inventario de tu negocio o tienda.

Este pequeño libro electrónico está compuesto de varias hojas las cuales hacen cálculos automáticos para tener la información que nosotros necesitamos tanto de nuestros inventarios, de nuestros proveedores y de nuestros clientes.

La idea principal es integrar varias hojas electrónicas muy sencillas para registrar compras y ventas de productos registrados en un inventario y tener información confiable y oportuna para tomar decisiones importantes en un momento determinado.

Se realizó un proyecto que tenga un alcance básico, pero con una integración segura y muy amigable, lo que permite que su precio sea muy accesible. Si quisiéramos algo mucho más completo y complejo, se puede encontrar en el mercado un sin número de alternativas diferentes o de sistemas con conexiones a bases de datos que realizan éstas y muchas actividades más, pero obviamente los precios son mucho más elevados.

En total son nueve hojas integradas de manera automática, donde nos permite registrar toda la información necesaria de nuestro negocio y que nos ayudará a tomar decisiones oportunas.

Con toda la información almacenada en INV_EX podremos determinar, entre otras cosas:

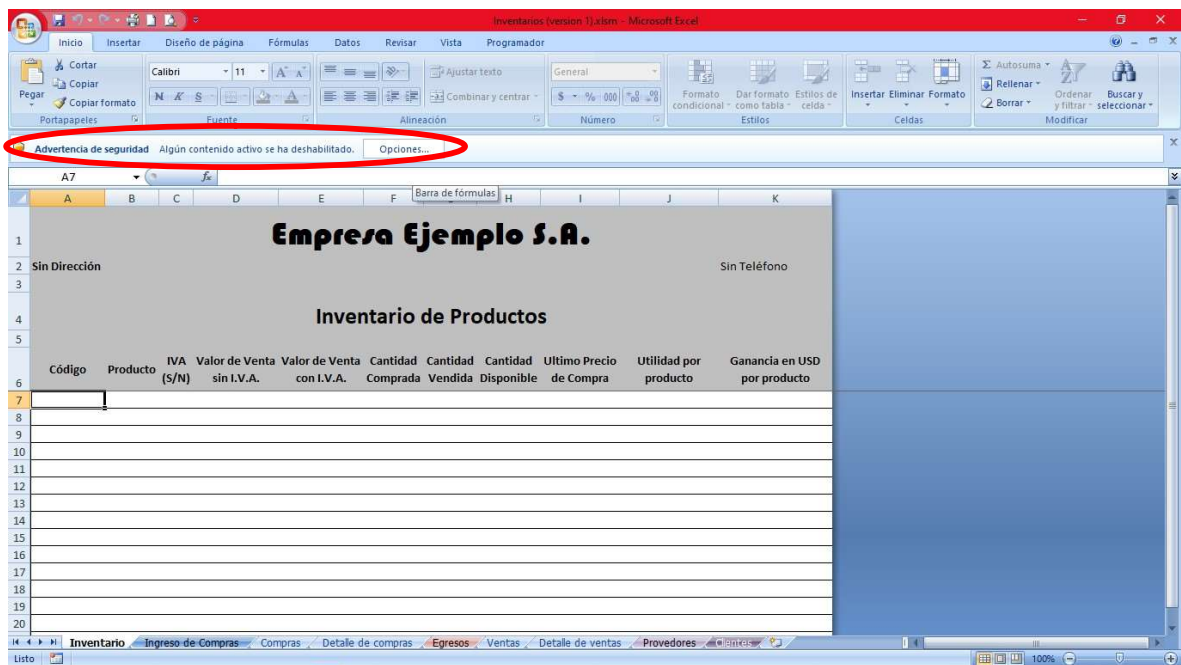
- ✓ Conocer la cantidad exacta de productos disponible, llevar el inventario de mercadería.
- ✓ Llevar un registro de las facturas emitidas y contemplar los valores de impuestos a pagar.
- ✓ Registrar márgenes de ganancia para proporcionar el precio de venta adecuado a cada producto.
- ✓ Productos más vendidos y menos vendidos. Así determinamos que productos debemos tener siempre en stock y realizar posibles ofertas y/o promociones.
- ✓ El valor que compramos a un proveedor en un periodo determinado. De esta manera podemos solicitar créditos o descuentos con ellos.
- ✓ Clientes frecuentes. Realizar campañas de marketing o descuentos personalizados.
- ✓ Ganancia por producto. De esta manera podemos corregir los precios de venta para evitar pérdidas.
- ✓ Mucho más...

Ahora vamos a explicar brevemente los detalles y funcionamiento de cada una de las hojas electrónicas que hacen de INV_EX un sistema útil, práctico y seguro para controlar el inventario de nuestro negocio.

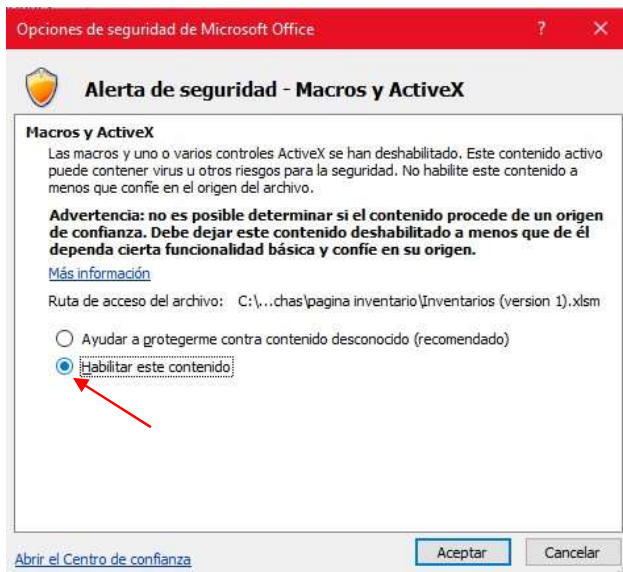
INGRESO A INV_EX.

Una vez descargado el archivo INV_EX.xlsm, abrimos Excel, buscamos la ubicación en nuestro computador y abrimos el archivo INV_EX.

Cada vez que se ingresa a INV_EX, despliega el siguiente mensaje:



Y damos click en "Opciones", a continuación, se despliega el siguiente cuadro:



Damos click en “Habilitar este contenido” y posteriormente en “Aceptar”.

IMPORTANTE

En caso de omitir esta activación, los códigos de programación no serán abiertos y los resultados de INV_EX no serán los esperados.

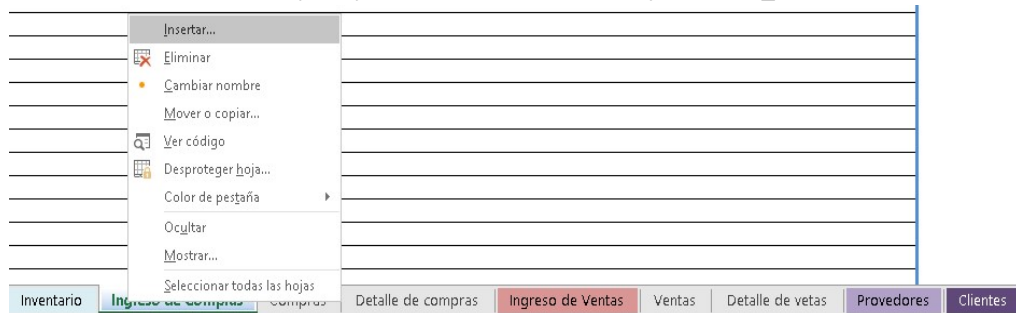
RECOMENDACIÓN

Para mantener **respaldos seguros** de INV_EX, es recomendable grabar cada mes un archivo diferente. Ejemplo: todas las transacciones del mes de marzo se grabará como INV_EX marzo, las transacciones del mes de abril, INV_EX abril, etc. Y al inicio de cada mes debemos ingresar el inventario físico, como un inventario inicial. De esta manera cada mes tendremos la información guardada de una manera segura y ordenada.

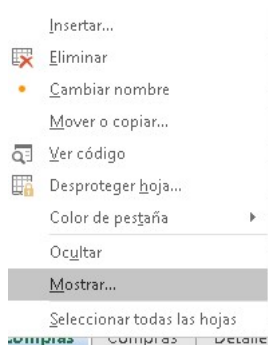
Datos Empresa.

Como primer paso es importante realizar una pequeña parametrización a INV_EX.

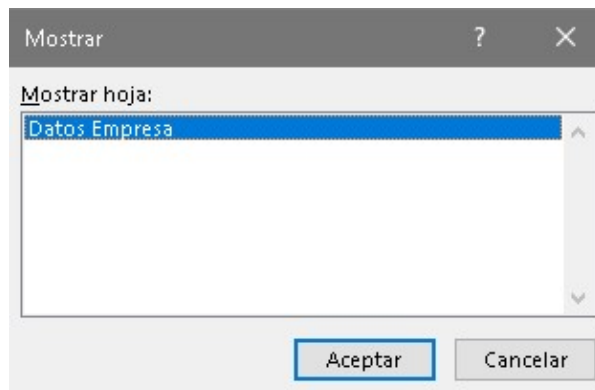
1. Dar click derecho en cualquier pestaña de las distintas hojas de INV_EX.



2. Escoger la opción "Mostrar".



3. Se despliega la única hoja oculta "Datos Empresa" y dar click en "Aceptar"



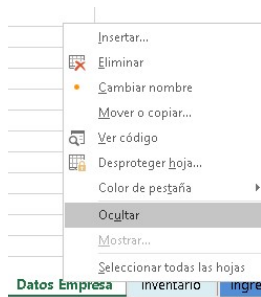
4. Ingresar los datos solicitados en el pequeño formulario.

Nombre Empresa:	Empresa Ejemplo S.A.
País:	Ecuador
Representante:	Freddy Salvador
Giro:	Ventas minoristas
Dirección:	Sin Dirección
Teléfono:	Sin Teléfono
IVA	12

El nombre de la empresa, dirección y teléfono se desplegará en todas las pantallas de INV_EX.

! Es muy importante que se parametrize el I. V. A. vigente en cada país. Por defecto está parametrizado el 12%. Únicamente se debe ingresar el valor del I. V. A. **SIN** el símbolo de porcentaje “%”. Con este valor trabajan las demás hojas y hace los diferentes cálculos de impuestos.

- Una vez ingresados los datos es muy recomendable e importante ocultar nuevamente la hoja, para evitar cambios en el I. V. A. o los datos del negocio. Para esto dar click derecho sobre la pestaña “Datos Empresa” y la opción “Ocultar”.



INVENTARIOS

En la hoja inventarios tenemos toda la información de los productos que nosotros tenemos de nuestra tienda o negocio.

Para empezar a manejar de una manera adecuada el inventario, lo primero que tenemos que hacer es ingresar directamente en la tabla:

- ✓ Código de producto de acuerdo a mi propia necesidad
- ✓ Descripción del producto
- ✓ Si el producto carga o no impuestos (I.V.A.) ✓ Precio de venta sin impuestos.

Los demás datos de la hoja se irán actualizando según el ingreso de la información.

Valor de Venta con I.V.A.: Este valor se actualiza automáticamente respecto al valor de venta sin impuestos, aumentando el porcentaje de impuesto determinado. (Por defecto el valor del impuesto es 12%). Ejemplo: Si el Valor de Venta sin IVA de un producto es \$1.00, el Valor de Venta con IVA es \$1.12.

Cantidad Comprada: Este valor se actualiza automáticamente en función de las facturas y productos que se registren en la hoja "Ingreso de Compras". Ejemplo: Si del producto A se compran 10 unidades en una factura de 15-mar-21 y en otra factura del 20-mar-21 se compran 5 unidades, se registran 15 unidades en este campo.

Cantidad Vendida: Este valor se actualiza automáticamente en función a las facturas y productos que se registren en la hoja "Ingreso de Ventas". Ejemplo: Si del producto A se venden 3 unidades en una factura de 16-mar-21 y en otra factura del 21-mar-21 se venden 2 unidades, se registran 5 unidades en este campo.

Cantidad Disponible: Este valor se actualiza automáticamente siendo el valor actual y disponible según la "Cantidad Comprada" menos la "Cantidad Vendida". Ejemplo: Si del producto A tenemos 15 unidades compradas y 5 vendidas, es este campo se registran las 10 unidades disponibles.

Último Precio de Compra: Este valor se actualiza automáticamente siendo el registro del último valor que se compró un producto determinado. En base a este valor se determina la utilidad y la ganancia de cada producto respecto al valor de venta. Ejemplo: Si del producto A se compran 10 unidades en una factura de 15-mar-21 y cuyo valor unitario es \$5.50 y en otra factura del 20-mar-21 se compran 5 unidades cuyo valor unitario es \$5.60, se registra \$5.60 como último precio de compra.

Utilidad por producto y Ganancia en USD por producto: En estos campos se registran automáticamente el cálculo del porcentaje de relación entre la ganancia y el último precio de

compra (Utilidad Bruta) y la diferencia entre el precio de venta sin impuestos y el último precio de compra (Ganancia). Ejemplo: Si el último precio del producto A es 5.60 y el precio de venta es \$7.00, la utilidad bruta es de 25%. y la ganancia sería \$1.40.

Al ingresar los primeros datos más o menos quedará de la siguiente manera:

Empresa Ejemplo S.A.										
Sin Dirección				Sin Teléfono						
Inventario de Productos										
Código	Producto	IVA (S/N)	Valor de Venta sin I.V.A.	Valor de Venta con I.V.A.	Cantidad Comprada	Cantidad Vendida	Cantidad Disponible	Ultimo Precio de Compra	Utilidad por producto	Ganancia en USD por producto
CU100L	CUADERNO DE 100 HOJAS LINEAS	S	\$ 1.30000	\$ 1.46						
CU200C	CUADERNO DE 200 HOJAS CUADROS	S	\$ 2.30000	\$ 2.58						
LAHB01	LAPIZ HB	S	\$ 0.40000	\$ 0.45						
LI50C	LIBRETA DE 50 HOJAS LINEAS	S	\$ 1.00000	\$ 1.12						
ESPPAZ	ESFERO PUNTA FINA AZUL	S	\$ 0.80000	\$ 0.90						

Al ingresar por primera vez el inventario es preferible registrar absolutamente TODOS los productos que tenemos a la venta, haya o no existencia física de ellos. Sin embargo, si se nos olvida algún producto y hay un producto nuevo para la venta, en cualquier momento podemos hacer el ingreso de la misma manera.



IMPORTANTE

Máximo se pueden ingresar un total de MIL QUINIENTOS (1.500) ítems.



RECOMENDACIONES

- ✓ Para una mejor navegación en la hoja, se recomienda utilizar la tecla TAB.
- ✓ Es preferible trabajar con todas las palabras, códigos y otros con letras MAYÚSCULAS.
- ✓ El código y la descripción deben ser muy bien determinados para evitar cambios a futuro.
- ✓ Es muy importante no repetir ni códigos ni descripciones para un adecuado manejo de los inventarios.
- ✓ Para crear un código y sea más fácil memorizarlo, éste debe estar directamente relacionado con la descripción. Ejemplo: **CU100L** -> CUADERNO 100 HOJAS A LINEAS. Sin embargo, a su mejor criterio, puede utilizar la codificación que más le convenga.
- ✓ La descripción debe tener siempre el mismo orden, de la forma que empezamos seguir el mismo formato a continuación:
 - CUADERNO 100 HOJAS LÍNEAS ○ CUADERNO 80 HOJAS CUADROS ○ CUADERNO 60 HOJAS DIBUJO
 - **CUADERNO DOS LINEAS DE 50 HOJAS (NO RECOMENDABLE)**

INGRESO DE COMPRAS

En un inicio, y de preferencia todos los meses, en esta hoja ingresaremos el inventario inicial.

Al ingresar a la hoja de "Ingreso de compras" nos despliega una pantalla en la que podemos diferenciar 2 secciones principales: la cabecera y el cuerpo.

En la cabecera podemos identificar los siguientes campos:

Fecha: Este campo se llena automáticamente y despliega la fecha y hora actual.

Numero de factura: También se llena automáticamente y es el número de factura interna de INV_EX para reconocer la factura y realizar diferentes consultas posteriormente.

Código de proveedor: Por defecto siempre despliega el proveedor "1" que está registrado previamente en la hoja "Proveedores". Sin embargo, si es necesario, podemos cambiar por el código del Proveedor por un código que debemos registrar previamente en la hoja de "Proveedores". **Este es el único dato que se debe modificar en la cabecera.**

Nombre, Dirección y Teléfono: Son los datos del Proveedor que se llenan automáticamente y que deben ser registrados con anterioridad en la hoja Proveedores

Área de Totales: En esta área se visualizan los totales de la factura se ingresa en la sección del cuerpo.

Empresa Ejemplo S.A.					
Sin Dirección		Sin Teléfono			
Ingreso de Compras					
Fecha	jueves, 29 de julio de 2021 15:37	Número Factura	00000002	Tarifa I. V. A. 12%	\$ -
Código Proveedor	0000000000001			Tarifa I. V. A. 0%	\$ -
Nombre	Proveedor Genérico			SUBTOTAL	\$ 0.00
Dirección	Sin dirección	Teléfono	Sin teléfono	I. V. A.	\$ -
		Tiene		TOTAL	\$ -

Una vez que ingresamos el código del proveedor, debemos registrar el detalle de los productos que compramos. **Para esto solo debemos ingresar el código, la cantidad comprada y el valor en el que se compra.** Los datos de "Producto", "Tiene IVA" y "Total"; se actualizan automáticamente. Recuerde que el costo que aquí se ingresa se actualiza en la hoja de

"Inventarios" y permite calcular los valores de ganancia y utilidad.

10			Tiene			
11	Codigo	Producto	IVA	Cantidad	Costo	Total
12	CU100L	CUADERNO DE 100 HOJAS LINEAS	S	100.00	\$ 1.00000	\$ 100.00
13	CU200C	CUADERNO DE 200 HOJAS CUADROS	S	300.00	\$ 1.50000	\$ 450.00
14	LAHB01	LAPIZ HB	S	50.00	\$ 0.25000	\$ 12.50
15	LI50C	LIBRETA DE 50 HOJAS LINEAS	S	50.00	\$ 0.65000	\$ 32.50
16	ESPPFAZ	ESFERO PUNTA FINA AZUL	S	80.00	\$ 0.50000	\$ 40.00
17						
18						

Los datos del área de totales también se actualizan automáticamente.

Tarifa I. V. A. 12%	\$	635.00
Tarifa I. V. A. 0%	\$	-
SUBTOTAL	\$	635.00
I. V. A.	\$	76.20
TOTAL	\$	711.20

Una vez que ingresamos toda la factura del proveedor, debemos digitar **Shift+Ctrl+C** para que automáticamente grabe los datos de la compra. Una vez que graba los datos, la pantalla queda lista para que ingrese una nueva compra.

Al grabar el ingreso de compra, automáticamente se actualizan los datos en las hojas "Inventarios", "Compras" y "Detalle de Compras".

En el siguiente ejemplo ingresamos estos datos y el resultado es el siguiente:

Empresa Ejemplo S.A.							
Sin Dirección			Sin Teléfono				
Ingreso de Compras							
Fecha	07/27/2021 11:09		Número Factura	00000001		Tarifa I. V. A. 12%	\$ 635.00
Código Proveedor	0000000000001					Tarifa I. V. A. 0%	\$ -
Nombre	Proveedor Genérico					SUBTOTAL	\$ 635.00
Dirección	Sin dirección		Teléfono	Sin teléfono		I. V. A.	\$ 76.20
						TOTAL	\$ 711.20
Codigo	Producto	Tiene IVA	Cantidad	Costo	Total		
CU100L	CUADERNO DE 100 HOJAS LINEAS	S	100.00	\$ 1.00000	\$ 100.00		
CU200C	CUADERNO DE 200 HOJAS CUADROS	S	300.00	\$ 1.50000	\$ 450.00		
LAHB01	LAPIZ HB	S	50.00	\$ 0.25000	\$ 12.50		
LI50C	LIBRETA DE 50 HOJAS LINEAS	S	50.00	\$ 0.65000	\$ 32.50		
ESPPFAZ	ESFERO PUNTA FINA AZUL	S	80.00	\$ 0.50000	\$ 40.00		

Los datos en la hoja de "Inventarios" se actualizan de la siguiente manera:

Empresa Ejemplo S.A.										
Sin Dirección						Sin Teléfono				
Inventario de Productos										
Código	Producto	IVA (S/N)	Valor de Venta sin I.V.A.	Valor de Venta con I.V.A.	Cantidad Comprada	Cantidad Vendida	Cantidad Disponible	Ultimo Precio de Compra	Utilidad por producto	Ganancia en USD por producto
CU100L	CUADERNO DE 100 HOJAS LINEAS	S	1.00	\$ 1.12	100.00		100.00	\$ 1.00000	0.00%	\$ 0.00000
CU200C	CUADERNO DE 200 HOJAS CUADROS	S	2.30	\$ 2.58	300.00		300.00	\$ 1.50000	53.33%	\$ 0.80000
LAHB01	LAPIZ HB	S	0.40	\$ 0.45	50.00		50.00	\$ 0.25000	60.00%	\$ 0.15000
LI50C	LIBRETA 50 HOJAS CUADROS	S	1.00	\$ 1.12	50.00		50.00	\$ 0.65000	53.85%	\$ 0.35000
ESPPFAZ	ESFERO PUNTA FINA AZUL	S	0.80	\$ 0.90	80.00		80.00	\$ 0.50000	60.00%	\$ 0.30000

Tómese en cuenta que, en el primer producto, el valor de compra es igual al valor de venta y eso se ve reflejado en los campos de Utilidad y Ganancia. Esto nos da un indicador que debemos cambiar el valor de venta para incrementar la ganancia en este producto. Además, se determina la existencia de cada producto que tenemos entre otros datos importantes.

La hoja "Compras" la actualización de datos queda de la siguiente manera:

Empresa Ejemplo S.A.								
Sin Dirección						Sin Teléfono		
Compras								
Fecha	Proveedor	Número Factura	Tarifa I. V. A. 12%	Tarifa I. V. A. 0%	Subtotal	I. V. A.	Total	
Jueves, 29 de julio de 2021 15:31	Proveedor Genérico	00000001	\$ 635.00	\$ -	\$ 635.00	\$ 76.20	\$ 711.20	

Al tener esta información de todas las facturas, determinamos cual es nuestro mejor proveedor, el valor de impuestos que se generó, el total de ventas realizadas (con y sin impuestos) en un determinado período de tiempo, etc.

Y por último la hoja "Detalle de Compras" se actualiza así:

Empresa Ejemplo S.A.							
Sin Dirección						Sin Teléfono	
Detalle de Compras							
Código	Descripción	Tiene I. V. A.	Cantidad	Costo	Total	Número Factura	
CU100L	CUADERNO DE 100 HOJAS LINEAS	S	100.00	\$ 1.00000	\$ 100.00	00000001	
CU200C	CUADERNO DE 200 HOJAS CUADROS	S	300.00	\$ 1.50000	\$ 450.00	00000001	
LAHB01	LAPIZ HB	S	50.00	\$ 0.25000	\$ 12.50	00000001	
LI50C	LIBRETA 50 HOJAS CUADROS	S	50.00	\$ 0.65000	\$ 32.50	00000001	
ESPPFAZ	ESFERO PUNTA FINA AZUL	S	80.00	\$ 0.50000	\$ 40.00	00000001	

Con esta información sabemos el ingreso histórico de cada producto, el precio unitario al que fue adquirido, etc.



IMPORTANTE

Máximo se pueden ingresar un total de cien (100) ítems por cada compra.

Al mes se pueden ingresar máximo 500 facturas de proveedores.



RECOMENDACIONES

- ✓ Para una mejor navegación en la hoja, se recomienda utilizar la tecla TAB.
- ✓ Es preferible trabajar con todas las palabras, códigos y otros con letras MAYÚSCULAS.
- ✓ Una vez ingresada toda la información de la compra, es recomendable revisar los datos de totales registrados en la cabecera (en el área de totales) para comparar con los totales de la factura que emitió nuestro proveedor.
- ✓ Una vez grabada la información, es muy recomendable revisar en la hoja de "Inventarios" los datos de Utilidad y Ganancia, ya que, al ingresar un nuevo costo de un producto, puede ser necesario cambiar el precio de venta.

INGRESO DE VENTAS

Una vez ingresado todo nuestro inventario inicial y hemos revisado los precios de venta, podemos ingresar las ventas que realizamos diariamente en nuestro negocio.

La forma de ingresar las ventas es muy similar a las compras.

Al ingresar a la hoja de "Ingreso de Ventas" nos despliega una pantalla en la que podemos diferenciar 2 secciones principales: la cabecera y el cuerpo.

En la cabecera podemos identificar los siguientes campos:

Fecha: Este campo se llena automáticamente y despliega la fecha y hora actual.

Numero de factura: También se llena automáticamente y es el número de factura interna de INV_EX para reconocer la factura y realizar diferentes consultas posteriormente.

Código de cliente: Por defecto siempre despliega el cliente "1" que está registrado previamente en la hoja "Clientes". Sin embargo, si es necesario, podemos cambiar por el código del Cliente por un código que debemos registrar previamente en la hoja de Clientes". **Este es el único dato que se debe modificar en la cabecera.**

Nombre, Dirección y Teléfono: Son los datos del Cliente que se llenan automáticamente y que deben ser registrados con anterioridad en la hoja "Clientes"

Área de Totales: En esta área se visualizan los totales de la factura se ingresa en la sección del cuerpo.

Empresa Ejemplo S.A.						
Sin Dirección			Sin Teléfono			
Ingreso de Ventas						
Para Grabar Digite CTRL+Shift+H						
Fecha	07/30/2021 9:23	Número de Egreso:	00000001	Tarifa I. V. A. 12%		\$ 0.00
C. I. Cliente	0000000000001			Tarifa I. V. A. 0%		\$ 0.00
Nombre	Consumidor Final			Subtotal		\$ 0.00
Dirección	Sin dirección	Tiene	Teléfono	Sin teléfono	I. V. A.	\$ 0.00
		I. V. A.	Cantidad	Precio	Total	\$ 0.00
Código	Producto				Valor Entrega	
					Cambio	\$ 0.00

Una vez que ingresamos el código del cliente, debemos registrar el detalle de los productos que compramos. **Para esto solo debemos ingresar el código y la cantidad vendida.** Los datos de "Producto", "Tiene IVA", "Precio" y "Total"; se actualizan automáticamente.

Empresa Ejemplo S.A.										
Sin Dirección						Sin Teléfono				
Inventario de Productos										
Código	Producto	IVA (S/N)	Valor de Venta sin I.V.A.	Valor de Venta con I.V.A.	Cantidad Comprada	Cantidad Vendida	Cantidad Disponible	Ultimo Precio de Compra	Utilidad por producto	Ganancia en USD por producto
CU100L	CUADERNO DE 100 HOJAS LINEAS	S	1.00	\$ 1.12	100.00	5.00	95.00	\$ 1.00000	0.00%	\$ 0.00000
CU200C	CUADERNO DE 200 HOJAS CUADROS	S	2.30	\$ 2.58	300.00	2.00	298.00	\$ 1.50000	53.33%	\$ 0.80000
LAHB01	LAPIZ HB	S	0.40	\$ 0.45	50.00	3.00	47.00	\$ 0.25000	60.00%	\$ 0.15000
LI50C	LIBRETA 50 HOJAS CUADROS	S	1.00	\$ 1.12	50.00		50.00	\$ 0.65000	53.85%	\$ 0.35000
ESPPFAZ	ESFERO PUNTA FINA AZUL	S	0.80	\$ 0.90	80.00		80.00	\$ 0.50000	60.00%	\$ 0.30000

La hoja "Ventas" la actualización de datos queda de la siguiente manera:

Empresa Ejemplo S.A.								
Sin Dirección					Sin Teléfono			
Ventas								
Fecha	Cliente	Número de Egreso	Tarifa I. V. A. 12%	Tarifa I. V. A. 0%	Subtotal	I. V. A.	Total	
viernes, 30 de julio de 2021 10:04	Consumidor Final	00000001	\$ 10.80	\$ -	\$ 10.80	\$ 1.30	\$ 12.10	

Al tener esta información de todas las facturas, determinamos cual es nuestro mejor cliente, el valor de impuestos que se generó, el total de ventas realizadas (con y sin impuestos) en un determinado período de tiempo, etc. Esto nos permite desarrollar futuras campañas de marketing y publicidad.

Y por último la hoja "Detalle de Ventas" se actualiza así:

Empresa Ejemplo S.A.							
Sin Dirección					Sin Teléfono		
Detalle de Ventas							
Código	Descripción	Tiene I. V. A.	Cantidad	Precio	Total	Número de Egreso	
CU100L	CUADERNO DE 100 HOJAS LINEAS	S	5.00	\$ 1.00000	\$ 5.00	00000001	
LAHB01	LAPIZ HB	S	3.00	\$ 0.40000	\$ 1.20	00000001	
CU200C	CUADERNO DE 200 HOJAS CUADROS	S	2.00	\$ 2.30000	\$ 4.60	00000001	

Con esta información sabemos las ventas históricas de cada producto, el precio unitario al que fue adquirido, etc. Y de la misma manera nos permite tener información para futuras campañas de ofertas, descuentos, marketing y publicidad.



IMPORTANTE

Máximo se pueden ingresar un total de cien (100) ítems por cada compra. Al mes se pueden ingresar máximo 1000 facturas de clientes.



RECOMENDACIONES

- ✓ Para una mejor navegación en la hoja, se recomienda utilizar la tecla TAB.
- ✓ Es preferible trabajar con todas las palabras, códigos y otros con letras MAYÚSCULAS.

PROVEEDORES Y CLIENTES

Por último, están las hojas de “Proveedores” y “Clientes”. Son hojas totalmente abiertas, sin restricciones. En ellas podemos agregar todos los campos que se necesiten y sean útiles para recabar la información necesaria y realizar acuerdos con proveedores, ofertas a clientes, campañas de publicidad y un sin número de cosas más. En cada hoja vienen precodificados un proveedor genérico y de la misma manera un cliente genérico para compras y ventas con personas indeterminadas.

Empresa Ejemplo S.A.					
Sin Dirección				Sin Teléfono	
Proveedores					
Código	Empresa	Dirección	Teléfono	Contacto	
000000000001	Proveedor Genérico	Sin dirección	Sin teléfono		

Empresa Ejemplo S.A.					
Sin Dirección				Sin Teléfono	
Clientes					
Código	Nombre	Dirección	Teléfono		
000000000001	Consumidor Final	Sin dirección	Sin teléfono		

CAMBIOS Y PERSONALIZACIÓN

Nuestros clientes pueden solicitar cambios de acuerdo a la forma de trabajo de cada negocio, reportes de diferentes tipos, despliegue de información adicional, y cualquier tipo de requerimiento en general. Estos cambios primero serán evaluados y dependiendo de la complejidad del cambio pueden ser sin costo, según las horas de servicio que están publicadas en la página web.

REPORTES E INFORMACIÓN ADICIONAL

Si se tiene conocimientos avanzados de Excel, la información que almacena INV_EX, permite sacar cualquier tipo de reportes, para esto se recomienda copiar los datos que tenemos en nuestras hojas en un nuevo libro de Excel y procesarlos a nuestra mejor conveniencia, realizar filtros, poner nuevas fórmulas y obtener la información que se necesita.

CONCLUSIÓN

Si ingresamos adecuadamente la información como se describe en el presente manual, los datos de las demás hojas se van actualizando constantemente y ello permite tener una información confiable, veraz y en tiempo real lo que se puede transmitir en toma de decisiones oportunas para el mejor desenvolvimiento de nuestro negocio y generar mejores ganancias de nuestra inversión.